

تعليمات المشاركة في
الدورة (٤٨) لمعرض بغداد الدولي
للفترة من ١-٧/١١/٢٠٢٤

١. يفتح المعرض أبوابه أمام الزوار من الساعة الحادية عشر صباحاً وحتى التاسعة مساءً أو حسب ما تقدره ادارة الشركة.
٢. أجور المشاركة:
 - أ- أجور المشاركات المحلية: تخضع لهذه الأجور الجهات المحلية من القطاعات العام والمختلط والخاص ذات المعارض المحلي المنشأ سلعةً كان أو خدمة، وكما يلي:
 - (١٥٠.٠٠٠) مائة وخمسون الف دينار عراقي للمتر المربع الواحد مساحة مسقفة.
 - تضاف نسبة ١٠٪ من هذه الأجور الى اجمالي المشاركة اذا كان الموقع المحجوز مفتوح من جهتين و ٢٠٪ اذا كان مفتوح من ثلاث جهات و ٣٠٪ اذا كان مفتوح من أربع جهات.
 - أجور تنفيذ الديكور العادي (٥٠.٠٠٠) خمسون الف دينار عراقي للمتر المربع الواحد.
 - (١٠٠.٠٠٠) مائة الف دينار عراقي للمتر المربع الواحد مساحة مكشوفة.
 - ب- أجور المشاركات غير المحلية: تخضع لهذه الأجور الدول والشركات العربية والأجنبية وما يعادل هذه الأجور بالدينار العراقي للجهات كافة من القطاعات العام والمختلط والخاص ذات المعارض غير محلية المنشأ سلعةً كان أو خدمة وكما يلي:
 - (٢٥٠) مئتان وخمسون دولار امريكي للمتر المربع الواحد مساحة مسقفة.
 - تضاف نسبة ١٠٪ من هذه الأجور الى اجمالي المشاركة اذا كان الموقع المحجوز مفتوح من جهتين و ٢٠٪ اذا كان مفتوح من ثلاث جهات و ٣٠٪ اذا كان مفتوح من أربع جهات.
 - أجور تنفيذ الديكور العادي (٥٠) خمسون دولار امريكي للمتر المربع الواحد.
 - (١٥٠) مائة وخمسون دولار امريكي للمتر المربع الواحد مساحة مكشوفة.
٣. الحد الأدنى للمساحة المطلوبة هو (٩) م^٢ مسقف و (٢٠) م^٢ مكشوف وفي حالة طلب حجز مساحة اقل من هاتين المساحتين تستوفى الاجور عن (٩) م^٢ بالنسبة للمسقف و (٢٠) م^٢ بالنسبة للمكشوف.
٤. بالنسبة الى الدول والجهات التي تطلب حجز قاعة كاملة، يتم احتساب اجور المساحة عن كامل القاعة عدا الممرات على شرط الالتزام بمخططاتنا على نظام الحجز الالكتروني وفي حال طلب تغيير التصميم يتم أخذ موافقة القسم الفني/شعبة الحجوزات أولاً قبل التنفيذ على أن يتضمن التصميم المعايير التالية: عرض الممرات الوسطية (٣) م والممر الخدمي (١) م وممر رئيسي واحد بعرض (٤) م وتحقيق اقصى مساحة يمكن اشغالها للقاعة (مساحة مساوية او اكثر من المساحة التي تم تصميمها مسبقاً على نظام الحجز الالكتروني) ويكون استلام اخر التغييرات على مخططات القاعة قبل افتتاح المعرض لمدة لا تقل عن (٢٠) يوم ، وفي حال ارسال طلب الغاء المشاركة يكون ذلك بمدة لا تقل عن (٤٥) يوم من موعد الافتتاح.

٥. يتم تنفيذ الديكور الاعتيادي للجهة المشاركة من قبل شركتنا حصراً باستخدام مكونات الجناح الجاهز (التمثل بالأعمدة والراسطات الألمنيوم للهيكل وألواح الميلامين الأبيض للجدران وكاربت الارضيات) ويحق لأجنحة الدول التي تطلب حجز قاعة بالكامل حصراً تنفيذ الديكور الاعتيادي وبالتعاقد المباشر مع احدى شركات الديكور المعتمدة لدى شركتنا، ويشمل الديكور المنصوب المواد التالية:

- أ- منضدة (١) م ٢ عدد (١).
- ب- كرسي بلاستيك عدد (٢).
- ت- سلة مهملات عدد (١).
- ث- الموكيت الخاص بالجناح.
- ج- تجهيز انازة (spot light) عدد (٣) بقدره اجمالية (١٨٠) واط.
- ح- مأخذ كهرباء (سيار كهربائي) بطول (٣) م بقدره (٥) أمبير عدد (١) وفي حال طلب امبيرات اضافية يتم احتساب مبلغ (١٠.٠٠٠) دينار للمشارك المحلي و(١٠) دولارات للمشارك الغير محلي عن كل أمبير زيادة.
- خ- اسم الجهة المشاركة (كما هو مكتوب في استمارة التسجيل عند الحجز الالكتروني) باللغة العربية على شكل (ستيكر) لاصق باللون الأسود على لوحة ميلامين، ويمكن كتابة الاسم باللغة الانكليزية أيضاً بناءً على طلب المشارك ويمكن وضع الاسم أكثر من مرة حسب ما يتطلبه موقع ومساحة الجناح.

ملاحظة: المواد أعلاه هي للجناح المجهز بمساحة (٩) م ٢ وفي حالة زيادة المساحة لتكون مضاعفات العدد (٩) تضاف لها المواد بشكل مضاعف. أما في حال زيادة المساحة بأقل من (٩) م ٢ فلا تضاف أي مادة من المواد المدرجة أعلاه وفي حال رغبة الجهة المشاركة بمناضد أو كراسي اضافية فيتم احتساب أجور اضافية عن ذلك.

٦. لا يسمح بأحداث أي أضرار بمكونات الجناح كالالتقيب أو الكبس أو الطلاء أو التلوين أو الكتابة عليها أو أي أضرار عن لصق الملصقات أو تنفيذ أعمال انشائية قريبة منها أو اضافة مقاطع اليها لزيادة الارتفاع أو استخدام جدران الجناح لتعليق معروضات ثقيلة الوزن مما يؤدي الى عدم استقرار الديكور ويحق لشركتنا ازلتها وتحمل الجهة المشاركة تكاليف الأضرار التي قد تلحق بها على أن تحتسب بكلفة مكونات الجناح الجاهز المعتمدة لدى شركات تنفيذ الديكور المعتمدين من قبل شركتنا وعلى الجهة المشاركة تسديد هذه الأجور قبل الحصول على براءة الذمة من أقسام الشركة المعنية.

٧. تقوم الجهة الراغبة بتنفيذ الديكور المميز لجناحها بعرض تصميم الديكور على شعبة التصاميم في القسم الفني التابع الى شركتنا لاستحصال الموافقة قبل البدء بتنفيذه، ويتم تسليم الموقع للجهة المشاركة بعد المصادقة النهائية على التصميم مع الاخذ بنظر الاعتبار الملاحظات المؤشرة من قبل شركتنا عند التنفيذ لمراعاة جوانب السلامة وعدم الاضرار بالقاعة والتأثير على باقي المشاركين، ويكون تنفيذ الديكور المميز الخاص بالاتفاق وبشكل مباشر مع احدى شركات تنفيذ الديكور المعتمدة لدينا حصراً، ولا يحق للمشارك تغيير شركة الديكور بعد تسديد الاجور وتثبيته بصورة نهائية في استمارة الحجز الالكتروني الا بعد استحصال موافقة ادارة شركتنا.

٨. تكون ساعات العمل لتنفيذ الديكور المنفذ من قبل جهات أخرى (٢٤) ساعة يومياً وعلى الجهة المشاركة الانتهاء من تنفيذ ديكورها قبل بدء المعرض بما لا يقل عن (٤٨) ساعة وذلك لفسح المجال لأعمال تنظيف القاعة وفرشها بالكاربت وفي حال استمرار العمل بعد هذا الموعد يتم فرض غرامة مقدارها (١٠٠٠٠٠٠٠) مليون دينار عراقي لكل يوم تأخير اذا كانت تلك الجهة محلية و (١٠٠٠) الف دولار امريكي اذا كانت الجهة غير محلية.

٩. في حال زيادة ارتفاع الديكور المميز من (٣-٤) متر يتم احتساب أجور اضافية عن ذلك بمقدار ٢٥% من أجور المساحة المشغولة و ٥٠% فيما زاد عن ذلك.

١٠. عدم استخدام الجناح الجاهز كمنصة عرض للبضائع.

١١. يسمح بالبيع المباشر للمواطنين طيلة أيام المعرض داخل القاعات المخصصة للبيع المباشر فقط ولا يسمح بالبيع في المساحات الخارجية الأخرى.

١٢. تستحصل موافقة الشركة في حالة الرغبة بالبيع خلال المعرض ويتم احتساب (٢٠%) من أجور المساحة عن الاجنحة التي تقوم بالبيع المباشر لتضاف الى المبلغ الاجمالي لأجور المشاركة، ولا يحق للجهات الراغبة بالبيع المباشر حجز مساحاتها في غير القاعات المخصصة للبيع المباشر وفي حال مخالفتها ذلك تقوم تلك الجهة بدفع أجور البيع بشكل مضاعف ليكون ٤٠% وعلى المشارك تقديم القوائم التجارية للسلع المزعم عرضها وأسماء الشركات الراغبة بالبيع إلى الشعبة التجارية ويحق لشركتنا رفض عرض سلع مخالفة للقوانين والتعليمات.

١٣. خدمة الحجز الالكتروني:

- تتم المشاركة والحجز من خلال نظام الحجز الالكتروني وعبر موقعنا على شبكة الانترنت (www.expo.gov.iq).

- يستوفى مبلغ (٩٠) تسعون دولار أمريكي من كل جهة مشاركة كأجور لخدمة الحجز الالكتروني اذا كانت تلك الجهة غير محلية وما يعادلها بالدينار العراقي اذا كانت محلية.

- تعتبر كل شركة مشاركة في القاعة التي يتم حجزها من قبل (الدول- الشركات المحلية والعربية والاجنبية - والجهات الحكومية وتشكيلاتها) كمشارك مستقل في الدليل الالكتروني وفي حال ورود جهة في تقرير لجنة الذرعة غير مسجلة في الدليل الالكتروني تتحمل تلك الجهة أجور المشاركة والحجز الالكتروني.

- يضاف مبلغ (٥٠٠) خمسمائة دولار او ما يعادله بالدينار العراقي للراغبين في الاشتراك بخدمة الدليل الالكتروني (الاشتراك المميز) حيث يسمح هذا الاشتراك بعرض كافة التفاصيل الخاصة بالمشارك على موقع الحجز الالكتروني.

- يتم تقديم طلبات ادخال المواد وطلبات اصدار الباجات من قبل الجهة المشاركة ومن خلال حسابها على نظام الحجز الالكتروني وللجهة المشاركة الحق في اصدار (٥) باجات مجانية لمساحة ٩م^٢ مسقف او ٢٠م^٢ مكشوف ويضاف باج عدد (٢) عند مضاعفة تلك المساحات وفي حال طلب اصدار باجات اضافية يتم احتساب مبلغ (١٠٠٠٠٠٠) عشرة الاف دينار عراقي اذا كانت تلك الجهة محلية و(١٠) وعشرة دولارات اذا كانت غير محلية عن كل باج اضافي.

١٤. يتم تثبيت الحجز للمشارك حسب الاسبقية في تسديد اجور المشاركة على نظام الحجز الالكتروني.

١٥. يكون موعد تسديد أجور المشاركة للجهات الحكومية خلال مدة أقصاها (٧) أيام من تاريخ الحجز وبخلافه يتم الغاء الحجز.

١٦. يكون موعد تسديد أجور المشاركة للجهات المشاركة بشكل مستقل خلال مدة أقصاها يومان من تاريخ الحجز وبخلافه يتم الغاء الحجز.

١٧. يكون موعد تسديد أجور المشاركة للشركات المشاركة ضمن أجنحة الدول (المشاركة الرسمية) خلال موعد أقصاه ٢٠٢٤/٩/١ وبخلافه يتم الغاء الحجز.

١٨. تسديد اجور المشاركة:

- يتم تسديد أجور المشاركة كاملة بأسم الشركة العامة للمعارض والخدمات التجارية العراقية في مقر الشركة اذا كانت الأجور بالدينار العراقي أما اذا كانت بالدولار فيتم التسديد لدى المصارف المدرجة في الجدول ادناه:-

اسم المصرف	الفرع	رقم الحساب
مصرف الرشيد	فرع / ٥٢٨ - معرض بغداد الدولي	10001
المصرف العراقي للتجارة TBI	الفرع الرئيس / شارع الكندي	0002-001736-001
المصرف العراقي الاسلامي للاستثمار والتنمية	المنصور - معرض بغداد الدولي	45285

- في حال تسديد اجور المشاركة عن طريق حوالة مصرفية بالدولار ومن خارج العراق فيتم التسديد لدى المصرف العراقي للتجارة (TRADE BANK OF IRAQ) بالإضافة الى المصرف العراقي الاسلامي للاستثمار والتنمية (Iraqi Islamic Bank for Investment & Development) وحسب المعلومات المدرجة بالجدول أدناه :-

(المعلومات الخاصة بالمصرف العراقي للتجارة TBI)

Iban number	Account number	Account name	Swift code	Branch	Bank name
IQ95 TRIQ 9900 0200 1736 001	0002-001736-001	STATE CO OF IRAQI EXHIBITION	TRIIQIQA	MAIN BRANCH	TRADE BANK OF IRAQ
Intermediary Bank Information					
Account name	Swift code	Bank name			
400211254	CHASUS33	JP MORGAN CHASE BANK ,NEW YORK.USA			
----	CITIUS33	CITIBANK N.A			

(المعلومات الخاصة بالمصرف العراقي الاسلامي للاستثمار والتنمية)

Iban number	Account number	Account name	Swift code	Branch	Bank name
IQ91IRIB723004528502689	45285	STATE CO OF IRAQI EXHIBITION	IRIBIQBAXXX	AL Mansour	Iraqi Islamic Bank for Investment and Development
Intermediary Bank Information					
Account name	Swift code	Bank name			
02B01003562	UBSIJOAXXXX	AL Etihad bank - Jordan			

١٩. يتم تسديد أجور المشاركة بشكل الكتروني حال تفعيله من قبل شركتنا.
٢٠. في حالة انسحاب المشارك بعد تثبيت الحجز يتم مصادرة اجور المشاركة.
٢١. تقوم الجهة المشاركة بإخلاء الجناح المؤجر لها من المعروضات مسقفاً أو مكشوفاً خلال الدوام الرسمي لليوم الأول والثاني بعد انتهاء فترة المعرض ويتم اخلاء الجناح بالكامل وتسليم الموقع إلى القسم الفني خالياً من الديكور والإضرار اعتباراً من اليوم التالي لانتهاء المعرض وخلال (٧) ايام عدا ايام العطل الرسمية ولا تتحمل ادارة المعرض اية مسؤولية تنجم عن بقاء المعروضات خلال الفترة المذكورة وبعبكسه تتحمل الجهة المشاركة كلف الإضرار دون الحاجة إلى إنذار رسمي او الرجوع للمحاكم، وفي حال تجاوز مدة السماح المذكورة سيتم فرض غرامة مالية بواقع ١٠٪ من قيمة استمارة المشاركة عن كل يوم تأخير ولمدة اقصاها (٧) ايام ويحق لشركتنا التصرف بالمواد والمعروضات بعد انقضاء هذه الفترة، اما اذا كانت المعروضات قادمة من خارج العراق ويتصريحة كمركية سيتم احالتها الى المخزن الكمركي لغاية انتهاء مدة الادخال الكمركي المؤقت.
٢٢. لإدارة المعرض الحق في تغيير المكان المحجوز بحسب المساحة المتوفرة لديها وطبقاً لنوعية المعروضات.
٢٣. لا يسمح برفع او سحب المعروضات خلال مدة المعرض.
٢٤. لا يسمح بإخراج المعروضات بعد انتهاء مدة المعرض ما لم يتم الحصول على براءة الذمة من مديرية كمرك معرض بغداد الدولي واقسام الشركة المعنية (المالي / الفني / الرقابة/ مسؤولي القاعة) ويكون اخراج المعروضات اثناء أوقات الدوام الرسمي حصراً علماً ان المساحة المحجوزة ونوع الديكور المثبتة في محضر لجنة الذرعة هو المعول عليه وفي حال تغيير المساحة المشغولة أو نوع الديكور عما هي عليه في استمارة التسجيل عند الحجز الالكتروني لأي سبب كان وليس للجهة المشاركة الحق في الاعتراض ولا يسمح باسترداد أي مبلغ جراء عدم استغلال الجهة المشاركة للمساحة المؤجرة من قبلها أو الغاء طلب الديكور.
٢٥. تستحصل موافقة (دائرة رقابة المطبوعات) المسبقة قبل عرض وتداول النشرات والمطبوعات والاقراص المدمجة ويلتزم المشارك بعدم توزيع المطبوعات التي لاعلاقه لها بالمعرض وأهدافه، على ان يتم تزويدنا بنموذجين منها تختم من الدائرة المذكورة انفاً، يحتفظ بأحدهما ويعاد الاخر الى الجهة المشاركة وعلى قسم العلاقات والاعلام تنفيذ ذلك.
٢٦. على كافة المشاركين الاطلاع على التعليمات الكمركية وقائمة الممنوعات الموجودة على الموقع الالكتروني للشركة كون المعرض منطقة كمركية.
٢٧. آخر موعد للسماح بإدخال وترتيب المعروضات قبل (٢٤) ساعة من تاريخ افتتاح المعرض وبخلافه سيتم فرض غرامة بواقع (١٠٠٠٠٠٠٠) مليون دينار عراقي للجهات المحلية و(١٠٠٠) الف دولار للجهات غير المحلية.
٢٨. للجهة المشاركة الحق في تنظيم (اليوم الوطني) للبلد المشارك وحسب اختيارها في تحديد الوقت وبالتسويق مع ادارة المعرض (قسم العلاقات والاعلام) وقبل بدء المعرض بسبعة ايام.
٢٩. تخضع الأضرار التي تحصل داخل أرض المعرض اثناء فترة الدورة الى أحكام المسؤولية التقصيرية ووفقاً للقانون العراقي.

٣٠. الجهة المشاركة مسؤولة عن الحراسة لموجوداتها اثناء ادخالها او اخراجها الى القاعة وخلال فترة دوام المعرض والحراسة العامة من مسؤولية ادارة المعرض وفي حالة تعيين حراس تستحصل موافقة شركتنا على مباشرة الحراس بحراسة جناحهم.
٣١. يحق لادارة المعرض وفي ظل (الظروف القاهرة) الخارجية عن ارادتها الغاء او تأجيل موعد افتتاح المعرض.
٣٢. لا يحق للجهة المشاركة التنازل للغير او المشاركة معه في كل او بعض المساحات المؤجرة من قبلهم سواء كان ذلك لقاء أجور او بدونها الا بعد استحصال موافقة ادارة المعرض وفي الحالات القاهرة.
٣٣. على المشارك ابلاغ ادارة المعرض بتقرير مفصل عن اية حادثة تحصل لمعروضاته وممتلكاته فوراً ليتسنى اتخاذ الاجراءات المناسبة في حينه.
٣٤. عدم مشاركة الشركات التي تحمل الجنسية الاسرائيلية وعدم عرض المعروضات المصنعة في اسرائيل.
٣٥. لا يسمح بادخال الشاحنات والسيارات الخاصة داخل قاعات المعرض وبالإمكان استخدام المساحات المخصصة لوقوف السيارات.
٣٦. يكون الإعلان لنشاط الشركات المشاركة من خلال الشاشات الداخلية والخارجية الموزعة في أروقة ارض المعرض وحسب الأجور المعتمدة لدى شركتنا ولا يسمح بتثبيت أي اعلان (فلكس) داخل وخارج ارض المعرض وبخلافه سيتم فرض غرامة مالية بواقع (٥٠٠٠٠٠٠) خمسمائة الف دينار عراقي عن كل اعلان مخالف.
٣٧. في حالة حدوث أي خطأ في تفسير أي من شروط وتعليمات المشاركة فان النسخة المدونة باللغة العربية هي النسخة المعول عليها ويعتبر القانون العراقي الواجب التطبيق.
٣٨. يتوجب على المشاركين الراغبين بالحصول على سمات الدخول الى العراق ارسال طلب اصدار سمة دخول معنون الى شركتنا يرفق به قائمة تتضمن اسم المشارك ورقم جوازه مع نسخة ملونة من جواز السفر بالإضافة الى ملئ الاستمارة الخاصة بإصدار سمات الدخول والمثبتة في نظام الحجز الالكتروني التابع لشركتنا ويفضل أن يتم ذلك قبل (٣٠) يوم من بدء المعرض ليتسنى لوحدة السمات اتخاذ اللازم لاستحصال السمات المطلوبة عدا مواطني سوريا ونيجيريا قبل ثلاثة أشهر.
٣٩. تحديد سعر أيجار قاعة (VIP) خلال أيام المعرض بسعر (٣,٠٠٠,٠٠٠) ثلاثة ملايين دينار عراقي/ يوم للجهة المشاركة المحلية و(٢٠٠٠) الف دولار امريكي/ يوم للجهة المشاركة غير المحلية.

Regulations of Participation in
The (48th) Session of
BAGHDAD INTERNATIONAL FAIR
1-7/11/2024

1. Opening hours :
11 am. – 9 pm. (or as estimated by the company's management).
2. Participation fees:
 - A. Fees of local participations: participations subject to these fees are those of the local parties from the public, mixed and private sector whose exhibits are local origin whether these exhibits are products or services, and as the following:
 - 150.000 Iraqi Dinar per sqm indoor area.
 - 10% of these fees shall be added to the total participation fees if the reserved location with two open sides, 20% shall be added for location with three open sides, 30% shall be added for location with four open sides.
 - 50.000 Iraqi Dinar per sqm for implementing shell scheme.
 - 100.000 Iraqi Dinar per sqm outdoor area.
 - B. Fees of nonlocal participations: participations subject to these fees are countries besides Arab and foreign companies and (the equivalent of these fees in Iraqi dinars) for all parties from the public, mixed and private sector whose exhibits are nonlocal origin whether these exhibits are products or services, and as the following:
 - \$ 250 USD per sqm indoor area.
 - 10% of these fees shall be added to the total participation fees if the reserved location with two open sides, 20% shall be added for location with three open sides, 30% shall be added for location with four open sides.
 - \$50 USD per sqm for implementing shell scheme.
 - \$150 USD per sqm outdoor area.
3. Minimum required space reservation is (9) sqm indoor area and (20) sqm outdoor area, in case of reducing, fees of (9) sqm shall be settled for indoor area and (20) sqm for outdoor area.
4. Concerning the countries and parties applying for an entire hall reservation, the fees of the complete hall areas except the corridors shall be calculated provided that they comply with our E-Guide site plans. In case of requesting a change in the design, the approval of the Technical Department / Reservation Section shall be obtained before construction provided that the design includes the following criteria: the width of the middle corridors (3) m and the service corridor (1) m and one main corridor (4) m wide with the maximum space to be occupied inside the hall (an equal or more space which have been previously designed in the electronic Guide System) the deadline to receive the modifications of halls site plans (20) days prior the opening date of the fair. In case of presenting a request to cancel the participation, that should be not less than (45) days before the date of opening the fair.

5. The participant's shell scheme is carried out exclusively by our company using the prefabricated stand components (aluminum poles, shafts, white melamine walls boards and flooring carpets). The states that request to reserve an entire hall have the right to carry out the shell scheme exclusively and contract directly with one of the decoration companies approved by our company. The stand includes the following:
 - a. One information desk (1) sqm.
 - b. Two Plastic chairs.
 - c. One trash bin.
 - d. Carpets for the stand area.
 - e. Lighting installation (3 spotlights) 180 watts.
 - f. One Electric outlet (electric extension) 3 meters in length with power capacity of (5) amp. In case of extra electricity supply, a sum of (10.000)ID for the local participant and (10)USD for the foreign participant per each extra amp shall be charged.
 - g. The name of the participant (as written in the registration form in the E-Guide) in Arabic with black font shall be fixed in the adhesive melamine nameplate. The nameplate can be written also in English as ordered and can be located in more than one place according to the site and area of the stand.
 - **Note:** The above materials are for the shell scheme of (9) sqm. In case of double area (9) sqm, doubled materials shall be added. In case of increasing the area with less than (9) sqm, no material shall be added. In case the participant orders extra desks or chairs, additional fees will be charged.
6. No damages are allowed to the components of the prefabricated stand such as perforation, stapling, painting, coloring and writing or any other damages resulted from the stickers or doing construction work near these components or adding sections to increase the height or using the walls of the booth to hang heavy exhibits which may lead to instability of the stand. In this regard, our company has the right to remove them and the participant shall cover the expenses of the damages incurred provided that damages shall be estimated at the same cost as prefabricated stand for the accredited companies for prefabricated stand of our company the participating party has to pay these fees before obtaining a quittance from the concerned departments of the company.
7. The party wishing to construct a special design stand should present the design to the designs section in the technical department of the company to obtain the approval before starting the construction, and the site will not be given to the participant unless the final approval for the design is obtained which depends on the commitment with the safety aspects and not to damage the hall also not affecting comfort of the participants.
The special design will be constructed with one of the contractors accredited by our company directly, the participant has no right to change the special design company after paying the fees and confirming it permanently in the electronic reservation form, unless obtaining a prior approval from the management of our company.

8. The working hours for constructing the stand by the other parties (24) hours daily. The participant should finish constructing his stand not less than (48) hours before the opening of the fair to allow cleaning works and carpet flooring, if the work continues after this date, a fine of (1.000.000) ID should be imposed per each delay day for local participant and (1.000) USD for the nonlocal.
9. In the case of an increase in the height of the special design from 3m to 4m, additional fees are calculated for that by 25% of the occupied space fees and 50% if more than that.
10. The prefabricated stand should not be used for hanging the exhibits.
11. Direct selling to citizens is permitted throughout the days of the fair inside halls designated for direct sales only, and selling is not permitted in other outdoor spaces
12. The company's approval should be obtained if the participant wishes to sell during the fair, 20% of the area fees will be added to the total fees of participation. The parties wishing to sell are not allowed to reserve their areas in halls not allocated for direct sale otherwise the participant should pay the sale fees of in double to be 40% and the participant should present the commercial lists for the products supposed to be exhibited and the names of the companies wishing to sell to the commercial section and our company has the right to refuse exhibiting products that incompatible with the laws and regulations.
13. Electronic Directory Services:
 - The participation and reservation should be done through electronic guide system through its website (www.expo.gov.iq).
 - Each participant shall pay \$90 as fees for electronic guide service if the participant is nonlocal or equivalent to the amount in Iraqi dinars if he is a local.
 - Each participating company in a hall reserved by (countries, local companies, governmental parties and its affiliates) is considered as an independent participant in the Electronic guide, and in case of unlisted a company by the measurement committee not registered in the E-guide system the responsible party shall bear the fees of participation and electronic reservation.
 - \$500 shall be added to the above mentioned amount or equivalent to the amount in Iraqi dinars for those wishing to subscribe in the electronic guide services (special subscription) this subscription allows you to view all the participant details on electronic guide site.
 - Applications for the exhibits admission and issuing the badges should be presented by the participant through his account on the website of the electronic guide system. The participating party has the right to issue (five) free of charge badges per each (9)sqm indoor or (20) sqm outdoor area, two other free badges will be added in case of doubling the prior mentioned spaces. In the case of requesting additional badges IQ(10000) will be charged if that party is local and \$(10) if it is nonlocal for each additional badge.
14. The reservation confirmation is done according to the party paying participation fees first through the electronic guide system.

15. The deadline for payment participation fees of governmental parties shall be within a maximum period of (7) days from the date of reservation, otherwise the reservation will be cancelled.
16. The deadline for payment participation fees of companies participating independently shall be within a maximum period of two days from the date of reservation, otherwise the reservation will be cancelled.
17. The deadline for payment participation fees of companies participating within the country's pavilions (official participation) no later than 1/9/2024, otherwise the reservation will be cancelled.
18. **Participation fees settlement:**
- The total amount of participation fees shall be paid in cash to the State Company for Iraqi Fairs and Commercial Services in its headquarters if the fees are in Iraqi dinars, if they are in USD they should be paid through one of the banks mentioned in the below table:

Bank Name	Branch	Account No.
Al- Rasheed Bank	Baghdad International fair branch no.528	10001
Trade Bank of Iraq TBI	Main branch / Al kindyStreet	0002-001736-001
Iraqi Islamic Bank for Investment & Development	Al-Mansour- Baghdad International Fair	45285

- In case of settling participation fees via Bank transfer in USD from outside Iraq, the settlement will be via Trade Bank of Iraq (TBI) in addition to Iraqi Islamic Bank for Investment & Development according to the details below:

(Trade Bank of Iraq TBI)

Bank name	Branch	Swift code	Account name	Account number	Iban number
TRADE BANK OF IRAQ	MAIN BRANCH	TRIQQBA	STATE CO OF IRAQI EXHIBITION	0002-001736-001	IQ95 TRIQ 9900 0200 1736 001
Intermediary Bank Information					
Bank name		Swift code		Account name	
JP MORGAN CHASE BANK ,NEW YORK.USA		CHASUS33		400211254	
CITIBANK N.A		CITIUS33		----	

(Iraqi Islamic Bank for Investment & Development)

Bank name	Branch	Swift code	Account name	Account number	Iban number
Iraqi Islamic Bank for Investment and Development	AL Mansour	IRIBIQBAXXX	STATE CO OF IRAQI EXHIBITION	45285	IQ91IRIB723004528502689
Intermediary Bank Information					
Bank name		Swift code		Account name	
AL Etihad bank – Jordan		UBSIJOAXXXX		02B01003562	

19. Participation fees are paid electronically once activated by our company.
20. In case of participant's cancellation after confirming the reservation, the fees will be confiscated.
21. Exhibitor shall vacate rented stand, indoor / outdoor, during official working hours of the first and second day after the closing day of the fair, removed all exhibits ,decoration and damages and handed to the Technical Department commencing from the day after the closing day of the fair during (7) days except holidays, the fair's management shall not be responsible for materials or any other items remain in stands during above specified period, otherwise exhibitor shall cover the cost of all damages resulting thereof, without need for a formal notice / legal proceedings. In case of exceeding the period mentioned above,10% of participation form rate shall be deducted per each day of delay within a period of (7) days and the fairs management shall have the right to confiscate them after the deadline timeout.
In case of the exhibits are dispatched from abroad with a custom clearance the fair's management shall remove\them to the customs store till temporary customs entrance period is terminated.
22. The fair's management keeps the right to change the reserved location according to the available space and types of exhibits.
23. The exhibits are not allowed to be vacated during the period of the fair.
24. Exhibits are not allowed to be vacated after the closing of the fair unless the quittance from the customs office and the concerned departments of our company (financial – technical – auditing-hall officials). Exhibits will be taken out only during official working hours. The reserved area and stand type fixed in the measuring committee minute shall be accredited in case of changing the occupied area and stand type from that fixed in the electronic reservation, participant has no right to object and not allowed to refund any amount for not using the rented area or canceling stand request.
25. All films video – programs, pamphlets and any publications to be displayed at the fair shall be approved beforehand by the (Publications Control Directorate). Distribution of unrelated publications which have nothing to do with the fair and its objectives is prohibited and the earlier approval of the State Company for Iraqi Fairs and Commercial Services on all pamphlets and printed materials shall be obtained before distribution. Two samples of each should be submitted to our company to be approved and sealed from the above mentioned directorate and one copy shall be returned to the participant and the Public Relations Department in our company shall implement that.
26. All participants should be acquainted with customs regulations besides forbidden exhibits list on the website of our Company as the fairground is a customs zone.
27. The deadline for exhibits admission to the fairground and arranging them is (24) hours prior to the opening day of the fair, otherwise a fine of one million Iraqi dinars will be imposed for local participant and \$1,000 for non-local.
28. Each participating country shall have the right to hold the National Day according to the time set in coordination with the fair's management (Public Relations Dept.) Seven days before the opening date of the fair.
29. Damages resulting inside the fairground during the period of the Session shall be subject to negligence responsibility provisions and according to the Iraqi law.

30. Each participant is responsible for guarding his exhibits during admission and clearing to the hall and during the working hours of the fair, the guarding of the whole fair is guaranteed by the fair's management. In case of appointing guards, the approval of our company shall be obtained.
31. Under force majeure, the fair's management keeps the right to cancel or postpone the opening date of the fair.
32. The participating party shall not have the right to give up or share with others in all or some of their reserved areas, whether for fees or not, unless the exhibitor shall obtain the approval of the fair's management in urgent cases.
33. Participant shall immediately submit a detailed report to the fair's management concerning any accident that might happen to his exhibits or property, so that the appropriate procedures can be taken duly.
34. The companies that carry Israeli nationality are not allowed to participate as well as exhibits manufactured in Israel are not allowed to be displayed.
35. Trucks and private cars are not admitted to the halls of the fair, the parking area shall be used for that purpose.
36. Advertising for the activity of participating companies will be through internal and external screens distributed in the corridors of fair grounds and according to the fees approved by our company. It is not permitted to install any advertisement (Flex) inside and outside the Fair. otherwise, a fine of (500.000) ID will be imposed for each violating advertisement.
37. The Arabic language version of the terms of participation shall take precedence over any other version in the event of any difference in the interpretation as to their meaning. All parties are subject to the applicable Iraqi Law.
38. In case of participants wishing to obtain entry visas, the organizer must send an application addressed to our company attaching with it a list containing the participant's name and passport number along with a colored photocopy of the passports in addition to filling the issuing visa entry form which is uploaded in the electronic guide system of our company, preferably 30 days prior to the start of the exhibition, so that the Relations Department can take the required visas, except the citizens of Syria and Nigeria three months prior.
39. The rental fee of the VIP hall during the fair days is (3,000,000) ID three million Iraqi dinars per day for the local participant and (\$2000) USD per day for the non-local participant.