

Contracts Department, in the presence of the bidders or their representatives. Late bids will be rejected.

12. Pre-qualification results will be communicated to the applicants before launching the second phase of the contracting process.
13. The successful bidder will bear the publication and advertising costs.
14. For any inquiries, you can contact the Design Department via the provided email address or visit the department at the mentioned address.

Email: [tasamem@amanatbaghdad.gov.iq](mailto:tasamem@amanatbaghdad.gov.iq)

The Mayoralty of Baghdad /Director-General of the Design Department

**Tender: Pre-Qualification for Infrastructure Contracting Works in the  
New Sadr City Project**

**Tender Number: 8/2023**

1. The Mayoralty of Baghdad / Design Department invites experienced and qualified foreign companies and Iraqi companies holding the Contractor Classification Identity (Excellent Grade) to submit their bids for the pre-qualification of implementing infrastructure contracting works for the New Sadr City Project. Pre-qualification will be conducted in the first phase of the relevant competitive procedures.
2. Interested bidders can obtain additional information from The Mayoralty of Baghdad / General Contracts Department / First Floor and access the pre-qualification documents during official working hours.
3. Interested applicants can obtain the complete set of pre-qualification documents in both Arabic and English by submitting a written request addressed to the department and address mentioned below for a fee of 1,500,000 Iraqi Dinars, non-refundable.
4. Bidders are obligated to submit their bids in accordance with the requirements of the pre-qualification document in all its sections. Failure to comply will result in the refusal of their bid.
5. Iraqi companies must provide a tax clearance certificate issued by the General Tax Authority / Companies Relations Department addressed to the Mayoralty of BAGHDAD, Valid during the bid submission period, in the company's name along with the Company tax ID.
6. Iraqi companies must provide copies of the authorized director's documents and the company's establishment documents issued by the company's Registrar, along with all the requirements mentioned in the bid data sheet.
7. Foreign companies must provide original company establishment documents duly legally attested by the Iraqi embassy in the country of establishment.
8. A legally attested joint venture agreement must be provided if the bid is submitted by two or more companies, legally attested.
9. Bidders must submit an original copy of the signed and stamped Prequalification documents in a sealed and stamped envelope labeled "Original Copy" and two additional copies in sealed and stamped envelopes labeled "Additional Copies." These envelopes (original and additional) should be placed in one envelope, with the bidder's name, email address, phone number, and tender number. All copies must be company-sealed and identical to the original. The original bid Documents purchase receipt must also be submitted.
10. A conference to answer the Participants' queries will be held at 10:00 AM on Thursday, December 7, 2023, at the Design Department's office.
11. Prequalification Documents must be delivered by 12:00 PM local Baghdad time on Monday, December 18, 2023, at the Mayoralty of BAGHDAD, First Floor, General

10. سيتم عقد مؤتمر خاص بالاجابة عن استفسارات المشاركين في عملية التأهيل المسبق عند الساعة (العاشرة) من صباح يوم ( الخميس ) الموافق ( 7 / 12 / 2023) في مقر دائرة التصاميم

11. تسلم وثائق التأهيل المسبق المختومة في الموعد المحدد للغلق في تمام الساعة (الثانية عشر ظهراً) وحسب التوقيت المحلي لمدينة بغداد) ليوم ( الاثنين ) الموافق ( 2023/12/18 ) في مقر ديوان امانة بغداد / الطابق الاول / قسم العقود العامة / وبحضور الشركات المشاركة أو ممثلهم وفي حالة مصادفة ذلك اليوم عطلة رسمية فيؤجل الى اليوم الذي يليه و سترفض التقديمات المتأخرة عن الموعد المحدد أعلاه 0

12. سوف يتم إعلام مقدمي الطلبات بنتائج التأهيل المسبق قبل إطلاق المرحلة الثانية من عملية التعاقد لاحقاً 0

13. يتحمل من ترسو عليه المناقصة أجور النشر والاعلان 0

14. ولأية استفسارات تتم المراسلة على البريد الالكتروني لدائرة التصاميم المبين أدناه أو مراجعة الدائرة المذكورة على العنوان التالي [ أمانة بغداد / ساحة الخلائي / بناية مقر ديوان أمانة بغداد / الطابق الرابع ] 0

E-mail:tasamem@amanatbaghdad.gov.iq

أمانة بغداد  
مدير عام دائرة التصاميم

**المناقصة : [التأهيل المسبق الخاصة بتنفيذ أعمال مقاولات البنى التحتية لمشروع  
مدينة الصدر الجديدة ]**

**رقم الاعلان : [ 2023/8 ]**

1. تدعو [ أمانة بغداد / دائرة التصاميم] ذوي الخبرة والإختصاص من الشركات الاجنبية المؤهلة قانونياً والشركات العراقية التي تحمل هوية تصنيف المقاولين (الدرجة الممتازة) لتقديم عطاءاتهم الخاصة بمناقصة التأهيل المسبق لـ [ تنفيذ أعمال مقاولات البنى التحتية لمشروع مدينة الصدر الجديدة ] وسيتم التأهيل المسبق عبر المرحلة الأولى من الاجراءات التنافسية للمناقصة المعنية 0
2. يمكن للشركات المهتمة الحصول على معلومات إضافية من [ أمانة بغداد / قسم العقود العامة / الطابق الاول ] والاطلاع على وثائق التأهيل المسبق على العنوان المذكور وخلال ساعات الدوام الرسمي 0
3. يمكن لمقدمي الطلبات المهتمين بالحصول على المجموعة الكاملة من وثائق التأهيل المسبق بـ [ باللغتين العربية والانكليزية ] عند تقديم استمارة تحريرية بذلك على العنوان أدناه مقابل ثمن قدرة [ 1,500,000 ] مليون وخمسمائة الف دينار عراقي فقط غير قابلة للاسترداد 0
4. يلتزم المشترك بتقديم وثائقه وفق ماتطلبه وثيقة التأهيل المسبق بكافة اقسامها بعد دراستها والاطلاع عليها وبخلافه سيتم استبعاد عطاءه 0
5. تلتزم الشركات العراقية بتقديم براءة ذمه صادرة عن الهيئة العامة للضرائب / قسم الشركات معنونة الى امانة بغداد نافذة خلال فترة تقديم العطاء بأسم الشركة مع الهوية الضريبية .
6. تلتزم الشركات العراقية بتقديم نسخة من المستمسكات الخاصة بالمدير المفوض وأوراق تأسيس الشركة صادرة من مسجل الشركات مع جميع المتطلبات الوارد ذكرها في ورقة بيانات العطاء 0
7. تلتزم الشركات الاجنبية بتقديم أوراق تأسيس الشركة مصدقة أصولياً من السفارة العراقية في بلد التأسيس 0
8. تقديم عقد مشاركة في حال تقديم وثائق التأهيل المسبق بالمشاركة من قبل شركتين او اكثر مصدق اصولياً 0
9. يلتزم المشترك بتقديم نسخة أصلية من اوراق وثائق التأهيل المسبق الموقعة والمختومة في ظرف مغلق ومختوم يكتب عليه عبارة (نسخة أصلية) مع نسخ إضافية عدد (2) في ظرف مغلق ومختوم يكتب على كل منها عبارة (نسخ إضافية) وتوضع هذه المغلفات ( الاصلية والاضافية) في ظرف واحد مثبت عليها اسم المشترك وعنوانه الالكتروني ورقم الهاتف واسم ورقم هذه الوثيقة على ان تكون جميع النسخ مختومة بختم حي من الشركة ومطابقة تماماً للنسخة الاصلية مع تقديم وصل شراء وثائق التأهيل المسبق النسخة الاصلية 0